

VEDTÆGTER
FOR
LIND SKYTTEFORENING.

GÆLDENDE FRA DEN: 16-03-2024.

§ 1. Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Lind skytteforening og har hjemsted i Sportscenter Herning, Holingknuden 3, 7400 Herning, i Herning Kommune.

§ 2. Organisation.

Foreningen er en selvstændig juridisk person organiseret som en ideel forening, hvorved forstås en forening hvis virke er almennyttig og hvor opnåelse af et økonomisk overskud ikke er et mål og det er ikke formålet at tjene på idrætsaktiviteten.

Foreningen er medlem af DGI Midtjylland og herigennem tilsluttet DGI og dermed underlagt DGIs love og bestemmelser.

§ 3. Formål.

Foreningen har til formål at dyrke skydeaktivitet.

Ligeledes har foreningen til formål at styrke fællesskabet og det sociale liv i foreningen, herunder at øge interessen for skydning, samt fremme folkeoplysende aktiviteter.

§ 4. Medlemsforhold.

Som aktivt medlem kan optages enhver der har interesse i foreningen og aktiv ønsker at være en del af foreningens idrætsaktiviteter.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til dens formålsbestemmelse.

Endvidere er medlemmerne forpligtet til at overholde gældende våbenlovgivning.

§ 5. Indmeldelse.

Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Lind skytteforening med angivelse af navn, adresse og fødselsår.

For medlemmer under 18 år skal indmeldelsen accepteres af forældre eller værge.

Medlemmer er forpligtet til ved adresse ændring, straks at underrette Lind skytteforening.

§ 6. Udmeldelse.

Udmeldelse skal ske skriftlig til Lind skytteforening med 1 måneds varsel til udgangen af en kontingent periode.

I forbindelse med udmeldelsen skal de økonomiske mellemværende mellem medlemmet og foreningen afvikles.

§ 7. Kontingent.

Kontingentet og Indbetalingsterminer samt opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

Kontingentet skal være betalt til den angivne dato på opkrævningen. Indbetaler medlemmet ikke kontingent vil medlemmet blive slettet af medlemslisten. Slettede medlemmer kan kun optages igen ved ny indmeldelse. Skulle medlemmet have SKV 2 ville disse ligeledes blive opsagt med en SKV 5.

§ 8. Udelukkelse eller eksklusion.

Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder sine forpligtelser, eller handler til skade for foreningen. Et medlem har krav på at blive hørt af bestyrelsen, inden denne træffer sin afgørelse.

Bestyrelsen har pligt til at orientere generalforsamlingen omkring udelukkelsen eller eksklusion af et eller flere medlemmer når generalforsamlingen afvikles.

§ 9. Bestyrelsen.

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen som består af min. 5 og max. 9 medlemmer, nemlig en formand, en næstformand, en kasser, en sekretær og yderlige 1-5 medlemmer.

Bestyrelsen varetager foreningens anliggender udadtil og indadtil og repræsenterer foreningen i alle forhold. Nedsættelse af særlige udvalg til varetagelse af enkelte eller løbende opgaver kan besluttet af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpel stemmefletal, men er kun beslutningsdygtig når min. 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede, herunder formanden eller næstformanden, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

De vedtagende beslutninger og foretagende handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Et medlem i bestyrelsen kan godt have flere funktioner / titler.

Desuden vælges 1 suppleant for en periode på 1 år. En suppleant indtræder for den resterende del af valgperioden, for det pågældende medlem der har udtrådt af bestyrelsen i utide.

Valgbare til bestyrelsen er ethvert medlem der er fyldt 18 år.

Da foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning, er foreningens bestyrelse forpligtet til at give orientering til politiet eller om fornødent at tilbagekalde våbenpåtegningen over for et

medlem, der efter bestyrelsens skøn, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben.

§ 10. Generalforsamlingen.

Foreningens øverste myndighed er i alle henseende generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i 1 kvartal.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal finde sted med min. 2 ugers varsel, ved opslag i foreningens lokaler på et for medlemmerne tilgængeligt sted og evt. på foreningens digitale sider. Forslag fra medlemmer der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden for foreningen, skriftlig i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle foreningens medlemmer.

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer der er fyldt 15 år. For medlemmer under 15 år, kan forældre eller værge stemme. Der kan kun stemmes ved personlig fremmøde.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Afstemningen skal ske skriftlig, såfremt et af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

En rettidigt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtigt uanset de fremmødtes antal.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 2/3 af foreningens medlemmer skriftlig over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse, medmindre den ordinære generalforsamling skal afholdes indenfor 6 uger efter begæringens modtagelse. Indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 2 uger før generalforsamlingen afholdelse.

§ 12. Dagsorden.

Som minimum skal dagsordenen for den ordinære generalforsamling omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og evt. stemmetæller.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af regnskabet og næste års budget.
4. Indkommende forslag.
5. Valg til bestyrelsen.

6. Valg af suppleant.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

§ 13. Regnskab og formue.

Foreningens regnskabsår er perioden 1/1 til 31/12.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af revisoren og forsynet med dennes påtegning og underskrift.

Den af generalforsamlingen valgte revisor kan til enhver tid forlange indsigt i foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

Kassereren indkasserer foreningens indtægter og betaler foreningens regninger. Han fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling kan aflæses heri og udarbejder foreningens årsregnskab.

§ 14. Tegning og hæftelse.

Foreningens forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren.

Ved salg og pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer/bestyrelse nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvilende forpligtelser.

§ 15. Vedtægtsændringer.

Til ændring af nærværende vedtægter, herunder fusion med andre foreninger, kræves vedtagelse på generalforsamlingen.

§ 16. Opløsning.

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan ske med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilken almennyttige formål et evt. overskud, samt andre aktiver, skal tilfalde.

Generalforsamlingen udpeger 2 personer til at forestå afviklingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den. 16-03-2024.

Karl Jaedeke.

Poul Nykjær.

Michael Brandt.

Bjarne Madsen.

Alex Dormann.

Tanja Jaedeke.

Knud E Sørensen.